

1. Quyết định bổ nhiệm kế toán trưởng

CÔNG TY..... CÔNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Số:../2020/QĐ-...

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....o0o.....

....., ngày ... tháng ... năm.....

QUYẾT ĐỊNH CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

CÔNG TY.....

V/v: Bổ nhiệm Kế toán trưởng Công ty.

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY

- Căn cứ [Luật Doanh nghiệp](#) số 68/2014/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2014.
- Căn cứ vào Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty.....;
- Căn cứ vào Biên bản họp Hội đồng Quản trị Công ty.....;
- Căn cứ vào yêu cầu hoạt động kinh doanh;
- Xét năng lực và phẩm chất cán bộ;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Bổ nhiệm

Ông/Bà: Giới tính:

Sinh ngày: ../../... Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam

Số CMND/Hộ chiếu:

Nơi cấp: Ngày cấp: ../../...

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện tại:

Giữ chức vụ: Kế toán trưởng Công ty



Điều 2: Ông (bà) có các nghĩa vụ:

- Giúp giám đốc tổ chức công tác kế toán, thống kê, hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp;
- Tuân thủ Luật pháp và tuân thủ quy chế quản lý tài chính của Công ty;
- Phải tổ chức, đôn đốc, kiểm tra các nhân viên kế toán của mình, thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của kế toán.

Và các quyền:

- Yêu cầu các bộ phận trong doanh nghiệp lập chứng từ cho các nghiệp vụ kế toán phát sinh ở bộ phận đó một cách chính xác và chuyển về phòng kế toán các chứng từ đó đầy đủ, kịp thời;
- Yêu cầu các bộ phận trong doanh nghiệp phối kết hợp thực hiện các công việc có liên quan;
- Ký duyệt các chứng từ, báo cáo và phải bảo đảm tính hợp lệ, hợp pháp của các giấy tờ này.

- Ông (bà) được hưởng lương, bảo hiểm xã hội, chế độ công tác phí theo quy định trong Hợp đồng lao động và các quy chế tài chính khác của Công ty

Điều 3: Ông (bà) và những người liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu VP

**T/M HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**

2. Mẫu Quyết định bổ nhiệm Kế toán trưởng, trưởng phòng

Nội dung [mẫu Quyết định bổ nhiệm](#) Kế toán trưởng, trưởng phòng



Quyết định Bổ nhiệm Kế toán trưởng, trưởng phòng cần trình bày rõ các nội dung như sau:

Các phần theo quy định chung của văn bản Quyết định: Tên công ty, số hiệu, thời gian, trích yếu, các căn cứ liên quan, chữ ký của người có thẩm quyền phê duyệt Quyết định

Về nội dung: Bản quyết định cần ghi đầy đủ thông tin cơ bản của người được bổ nhiệm, số CMND, nơi cấp, ngày cấp, địa chỉ thường trú, chức vụ người được bổ nhiệm đang giữ và chức vụ được bổ nhiệm. Đồng thời, các bạn cần nêu rõ các điều về nghĩa vụ mà người được bổ nhiệm cần thực hiện.

Mẫu Quyết định bổ nhiệm kế toán trưởng, trưởng phòng

CÔNG TY CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----o0o-----

Số:..... - QĐ/CTY

....., ngày tháng..... năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc bổ nhiệm kế toán trưởng, trưởng phòng

ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG/HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN

CÔNG TY

- Căn cứ [Luật Doanh nghiệp 2014](#);
- Căn cứ Điều lệ Công ty
- Căn cứ yêu cầu tổ chức của công ty.....;
- Xét trình độ khả năng của Ông/Bà.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Bổ nhiệm Ông/Bà



CMND số

Nơi cấp:.....Ngày cấp:

Địa chỉ thường trú.....

Giữ chức vụ kế toán trưởng, trưởng phòng..... công ty, phụ trách chuyên môn

Điều 2: Ông/Bà có trách nhiệm báo cáo đầy đủ và chịu trách nhiệm cá nhân trước Hội đồng quản trị về các hoạt động của mình theo quy định của công ty.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

