

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

.....ngày...tháng...năm...

ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC RIÊNG KHÔNG HƯỞNG LƯƠNG

-Căn cứ theo quy định tại Bộ luật Lao động năm 2012;

-Căn cứ vào nhu cầu thực tế của bản thân.

Kính gửi: BAN GIÁM ĐỐC CÔNG TY.....;

ÔNG (BÀ).....TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH – NHÂN SỰ

Tôi tên là:..... Sinh ngày :.....

CMND số: Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ hiện tại:.....

Hiện đang công tác tại:.....

Chức vụ:.....

Hiện nay, bản thân tôi đã nghỉ thai sản được 06 tháng. Tuy nhiên, sức khỏe của tôi chưa đảm bảo để tiếp tục công việc. Vì thế, căn cứ vào quy định tại khoản 3 Điều 116 Bộ luật Lao động năm 2012 và nhu cầu thực tế của bản thân, tôi viết đơn này đề nghị Quý công ty xem xét và giải quyết về đơn xin nghỉ việc riêng không hưởng lương của tôi.

Thời gian nghỉ từ ngày....tháng....năm.....đến ngày....tháng....năm....

Rất mong Quý công ty tạo điều kiện giúp đỡ tôi để tôi được đáp ứng nguyện vọng của mình.

Tôi cam kết trở lại làm việc đúng thời gian nêu trên và chấp hành đầy đủ các nội quy của công ty .

Tôi xin chân thành cảm ơn.

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Mời bạn đọc cùng tham khảo thêm tại mục [thủ tục hành chính](#) trong mục [biểu mẫu](#) nhé.

