



## ANH N.

### QUẢN LÝ CỦA HÀNG THỜI TRANG



10/12/1994



Tô Ký, Quận 12, TP.HCM



### ƯU - NHƯỢC ĐIỂM

- Ưu điểm: Chủ động, ham học hỏi, nhiệt tình, trung thực.

- Nhược điểm: Khả năng giao tiếp Tiếng Anh chưa tốt, thỉnh thoảng hay quên nên thường phải ghi chú lại.

### CÁC KỸ NĂNG

Tin học văn phòng



Kỹ năng tuyển dụng



Kỹ năng đào tạo

### HỌC VẤN

Đại học LAO ĐỘNG - XÃ HỘI (CSII)

09/2013 - 09/2017

Chuyên ngành: Quản trị nhân lực

Đại học KINH TẾ TP.HCM

11/2016 - 02/2017

Khóa học: Quản trị nhân sự chuyên nghiệp

### KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Shop Hàng thùng VNS

01//2018 - 12/2018

Nhân viên Tuyển dụng

- Công việc Tuyển dụng: 70%

+ Thực hiện yêu cầu tuyển dụng các vị trí: Lao động phổ thông (Phụ kho, Tạp vụ, Giao hàng), Nhân viên kinh doanh thị trường toàn bộ chi nhánh Miền Trung và Miền Nam, Nhân viên văn phòng (Dược sĩ, Marketing Online, Thiết kế, IT, Hành chính, Lễ tân, Kế toán,...), Quản lý cấp trung (Giám sát kinh doanh, Quản lý kinh doanh).

+ Soạn thảo/ Rà soát mô tả công việc phù hợp.

+ Thông báo và liên hệ tuyển dụng các kênh: Nội bộ, Website việc làm, Mạng xã hội, Trường học, Quảng cáo Facebook, Đồng nghiệp HR và Chủ động tìm ứng viên.

+ Tìm hiểu và nghiên cứu ứng dụng các kênh tuyển dụng mới để tăng hiệu quả tuyển dụng (Cộng tác viên, Headhunt)

+ Tìm hiểu, nắm bắt thị trường tuyển dụng lao động để triển khai phương pháp tuyển dụng phù hợp.

+ Chăm sóc Fanpage tuyển dụng của công ty: thường xuyên đăng bài về vị trí tuyển dụng, văn hóa công ty, truyền cảm hứng.

+ Xây dựng thương hiệu tuyển dụng (Chăm sóc Fanpage, Group nội bộ công ty, hoạt động PR nội bộ, Xây dựng văn hóa....)

+ Lên ý tưởng thiết kế hình ảnh tuyển dụng phù hợp.

+ Sàng lọc hồ sơ, phỏng vấn sơ khảo ứng viên.