

TÊN CƠ QUAN, TC CHỦ
QUẢN (1).....

TÊN CƠ QUAN, TC CHỦ
QUẢN (2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-.....(3).....

BIÊN BẢN CUỘC HỌP GIAO BAN

- Thời gian bắt đầu:

- Địa điểm:

- Thành phần tham dự gồm:

1.

2.

3.

- Chủ trì (chủ tọa):

- Thư ký (người ghi biên bản):

- Nội dung (Theo diễn biến cuộc họp/hội nghị/ hội thảo:

1.

2.

3.

Cuộc họp (hội nghị, hội thảo) kết thúc vào giờ....., ngày.....tháng....năm.....

Thư ký

(Chữ ký)

Họ và tên

Chủ tọa

(Chữ ký, dấu (nếu có))

Họ và tên

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có)

(2) Tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản