

CÔNG ĐOÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-CĐCS

....., ngày...tháng...năm.....

BIÊN BẢN CUỘC HỌP CÔNG ĐOÀN

I. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự

- Thời gian bắt đầu:

- Địa điểm:

- Thành phần tham dự:

Số lượng người/Tổng số người.

Vắng: số lượng người.

Tên người vắng lí do

- Chủ trì:

- Thư ký (người ghi biên bản):

II. Nội dung (theo diễn biến cuộc họp/ hội nghị có thể gồm các phần sau):

1. Sinh hoạt văn bản

Đ/csinh hoạt các văn bản chỉ đạo, chế độ chính sách mới ban hành gồm (liệt kê tên các văn bản)

.....

2. Sơ kết tháng qua và phương hướng tháng tới

Đ/c..... thông qua báo cáo tháng, chương trình hoạt động tháng (đính kèm)

3. Thảo luận

3.1. Đ/c..... gợi ý thảo luận gồm các nội dung sau: (ghi tóm tắt)

.....

.....

3.2. Đ/c (ghi tóm tắt ý kiến phát biểu)

.....
.....
3.3. Đ/c

4. Kết luận của người chủ trì

Đ/c Kết luận về nội dung thảo luận:(Tóm tắt nội
dung kết luận)

.....
.....
5. Thông qua dự thảo Nghị quyết Hội nghị (nếu là Hội nghị)

Đ/c..... thông qua dự thảo Nghị quyết hội
nghị (đính kèm)

Hội nghị biểu quyết nhất trí/..... (tỉ lệ%)

Cuộc họp/ Hội nghị kết thúc vào giờ, ngày tháng năm/.

Thư ký

(Chữ ký, đóng dấu nếu có)

Họ và tên

Chủ trì

(Chữ ký)

Họ và tên