

Số: ...../...../QĐ-

....., ngày ... tháng ... năm 20.....

## QUYẾT ĐỊNH

V/v cử đi đào tạo

---

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY .....

- Căn cứ quyết định số .../QĐ-....v/v bổ nhiệm Tổng giám đốc, ngày .....
- Căn cứ bản chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của Tổng giám đốc theo điều lệ công ty;
- Xét đề nghị của Trưởng phòng TCHCNS;

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Đồng ý cử ông (bà, cô)..... là..... tham dự lớp tại  
..... từ ngày.../.../20..... đến ngày .../.../20...

**Điều 2.** Ông (bà, cô)..... được thanh toán kinh phí ..... sau  
khi nộp kết quả học tập và phiếu thu về Phòng TCHCNS, Phòng Kế toán - Tài chính.

**Điều 3.** Các đơn vị chức năng liên quan và ông (bà, cô ) ..... chịu trách nhiệm  
thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu: Phòng TCHCNS

TỔNG GIÁM ĐỐC