

Mẫu 1

CÔNG TY.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----***-----

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỬ VIỆC

Kính gửi: - Lãnh đạo Công ty

- Trưởng phòng Hành chính Quản trị

Họ và tên:.....

Ngày tháng năm sinh:.....

Thời gian thử việc từ ngày...../...../..... đến ngày...../...../.....

Vị trí/ Chức danh thử việc:.....

Người hướng dẫn:.....

Công việc được giao trong quá trình thử việc:.....

.....

.....

.....

.....

Kết quả hoàn thành:.....

.....

.....

.....

Tự đánh giá, ý kiến đề nghị:.....

.....

.....

.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

NGƯỜI THỬ VIỆC

Ý kiến của Người hướng dẫn trực tiếp (Nhận xét, đánh giá, đề xuất):

.....

.....

.....

Ý kiến của Trưởng bộ phận:

.....
.....
.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

TRƯỞNG BỘ PHẬN

Ý kiến của Trưởng Phòng Hành chính Quản trị:

.....
.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

TRƯỞNG PHÒNG HCQT

Mẫu 2

CÔNG TY.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỬ VIỆC

Kính gửi: - Lãnh đạo công ty;
- Trưởng phòng hành chính nhân sự;
-

Họ và tên:.....

Ngày tháng năm sinh:.....

Chuyên ngành:

Thời gian thử việc từ ngày/...../..... đến ngày/...../.....

Đơn vị và vị trí thử việc:

I. Công việc được giao trong quá trình thử việc:

STT	Công việc được giao	Kết quả	Lý do không hoàn thành (nếu có)

II. Tự đánh giá, ý kiến đề nghị:.....

.....

.....

.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

NGƯỜI THỬ VIỆC

Ý kiến của Người giám sát trực tiếp trong quá trình thử việc:

Những điểm làm tốt.....
.....

Những điểm cần khắc phục.....
.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

NGƯỜI GIÁM SÁT

Ý kiến của Trưởng bộ phận:

Những điểm làm tốt.....
.....

Những điểm cần khắc phục.....
.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

TRƯỞNG BỘ PHẬN

Mẫu 3:

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỬ VIỆC

STT	Họ và tên	Chức danh	Đơn vị	Thời gian thử việc		Kết quả		Ghi chú
				Từ ngày	Đến ngày	Đạt yêu cầu	Không đạt yêu cầu	

....., ngày...tháng...năm...

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ