BẢNG MÔ TẢ THẨM PHÁN

|  |  |
| --- | --- |
| Chức danh | Thẩm phán  |

1. Nhiệm vụ:
* Tiếp nhận những thông tin về đơn kiện, xử lý các thông tin đó và tạo lập hồ sơ vụ án.
* Kết hợp với các đơn vị pháp luật khác để có thể thu thập chứng cứ, tìm kiếm nhân chứng có liên quan đến vụ việc trong đơn kiện. Đồng thời kết hợp với các thông tin về các bên đương sự có liên quan đến vụ án.
* Giám sát việc điều tra và đưa ra quyết định nên tiếp tục hay xét xử thông qua việc giải hòa hay kiện đến cùng.
* Tìm ra các hướng giải quyết tốt nhất, hướng dẫn nguyên đơn và vị đơn giải quyết các vấn đề pháp lý để hai bên cùng hưởng lợi ích và có lợi về mặt hỗ trợ luật pháp.
* Để giúp cho các thông tin, sự thật được sáng tỏ một cách khái quát nhất thì thẩm phán phải không ngừng tìm kiếm, kết hợp với bên đương sự để thu thập chứng cứ.
* Trong quá trình điều tra sự việc thì nếu bất cứ ai có hành vi cản trở người thi hành công vị, ảnh hưởng đến thời gian điều tra, bằng chứng, nhân chứng của vụ án hay những hoạt động vi phạm tố tụng dân sự thì thẩm phán có quyền giải quyết cũng như xử lý.
1. Tiều chuẩn:
* Yêu cầu thẩm phán phải là người có học, được đào tạo 4 năm bậc đại học ngành luật và có bằng cử nhân luật rõ ràng.
* Có giấy chứng nhận đã được đào tạo về nghiệp vụ xét xử vụ án .
* Đã thi các kỳ thi về công chức liên quan đến ngành tòa án.
* Có kinh nghiệm trong công việc thư ký tòa án
* Có kiến thức về luật dân sự và nắm chắc các quy trình làm việc của thẩm phán.
* Có kinh nghiệm từ 5 đến 7 năm trong công việc luật sư ở các công ty liên quan đến luật pháp
* Có phẩm chất đạo đức tốt, từ thói quen, đời sống có đến tác phong làm việc
* Có sức khỏe tốt, đủ tiêu chuẩn để thực hiện công việc. Phải có một tâm lý vững chắc, không bị lung lay và luôn giữ ở mức ổn định nhất để ra những quyết định trung thực, công bằng với người dân.