######  Mẫu số 2

###### CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

                 **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

#### PHIẾU ĐÁNH GIÁ CÔNG CHỨC

#### Năm 20...

Họ và tên:  Số hiệu công chức:

Chức vụ, công việc được giao:

Đơn vị công tác:

Ngạch công chức: Bậc : Hệ số:

**I. TỰ NHẬN XÉT KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN:**

1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước:

2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc;

3. Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

4. Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ:

5. Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ:

6. Thái độ phục vụ nhân dân:

 **II. PHẦN ĐÁNH GIÁ DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý:

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết công chức:

 **III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CÔNG CHỨC (Cá nhân tự nhận xét)**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ;

- Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực;

- Không hoàn thành nhiệm vụ.

      *Ngày tháng   năm 20...*

      **Người tự nhận xét**

 **IV. NHẬN XÉT CỦA LÃNH ĐẠO PHÒNG, BAN TRỰC TIẾP QUẢN LÝ CÔNG CHỨC**

Nhận xét của lãnh đạo Phòng, Ban trực tiếp quản lý công chức:

 ..............................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................................................

 *Ngày tháng năm 20…*

 **Thủ trưởng trực tiếp đánh giá**

  **(ký, ghi rõ họ tên)**

 **V. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC**

 *1. Nhận xét ưu, nhược điểm*

................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................................................

*2. Đánh giá mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ:*

a. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

 b. Hoàn thành tốt nhiệm vụ,

 c. Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực;

 d. Không hoàn thành nhiệm vụ.

 Kết quả đánh giá công chức: ..………………………………………………………………………………………………….…………....................

*Ngày tháng năm 20…*

**Thủ trưởng đơn vị**

*(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng đấu)*