

MÔ TẢ CÔNG VIỆC NHÂN VIÊN SALES TOUR

I/ MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Nghe, trực điện thoại của khách hàng, đại lý, nhà cung cấp; Đặt và giám sát dịch vụ của các đối tác, nhà cung cấp, kiểm soát các dịch vụ đã đặt.
- Đặt dịch vụ, báo giá và làm các thủ tục Visa cho đoàn tours ; Tư vấn lựa chọn tour tuyển cho khách hàng.
- Điều hành, giám sát, sắp xếp lái xe, HDV; Giải quyết thắc mắc của khách hàng, xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình phục vụ khách.
- Quản lý danh mục data của khách hàng.
- Thanh quyết toán hợp đồng tour theo quy trình.
- ...

II/ YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Bằng cấp: tốt nghiệp ĐH chuyên ngành Du lịch, Ngoại ngữ.
- Tiếng Anh: kỹ năng nghe, nói, đọc, viết tốt.
- Tin học: thành thạo Words, Excel, Power point.
- Có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm.
- Nhiệt tình, năng động, trung thực, khả năng giao tiếp ứng xử và xử lý tình huống tốt, chịu được áp lực công việc.
- Kinh nghiệm: ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm điều hành tour, HDV du lịch (ứng viên tốt nghiệp Khoa Du lịch – Viện ĐH Mở Hà Nội là một lợi thế).

III/ QUYỀN LỢI

- Được hưởng đầy đủ các chế độ theo quy định của Luật Lao động và các quyền lợi khác theo quy định của Công ty.