**Bản mô tả công việc thiết kế in ấn**

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG NHANH

chức vụChức vụ:Nhân viên

kinh nghiệmKinh nghiệm:1 - 2 năm kinh nghiệm

hình thức làm việcHình thức làm việc:Toàn thời gian cố định

yêu cầu bằng cấpYêu cầu bằng cấp:PTCS trở lên

yêu cầu giới tínhYêu cầu giới tính:Không yêu cầu

ngành nghềNgành nghề: [Thiết kế - Mỹ thuật](https://timviec365.vn/viec-lam-thiet-ke-my-thuat-c28v0" \o "Thiết kế - Mỹ thuật) [Thiết kế web](https://timviec365.vn/viec-lam-thiet-ke-web-c39v0" \o "Thiết kế web) [Dệt may - Da giày](https://timviec365.vn/viec-lam-det-may-da-giay-c23v0" \o "Dệt may - Da giày)

Thời gian thử việc: 1 tháng



1. **Mô tả công việc**

– Làm việc với khách hàng để hiểu, tư vấn, đưa ra các ý tưởng tư vấn cho họ để hoàn thiện bản thiết kế sản phẩm in ấn (Bao bì, Logo, Profile, Brochure, Tờ rơi, Catalogue, Lịch, Túi giấy, Name card, …)

– Thiết kế, chỉnh sửa các sản phẩm liên quan đến in ấn theo yêu cầu của khách hàng

– Giám sát, kiểm tra quá trình in ấn, đảm bảo in đúng theo thiết kế và chất lượng sản phẩm như yêu cầu

– Nắm bắt ý tưởng sản phẩm in, tư vấn cho khách hàng để sản phẩm in được như mong muốn.

– Chuyển lệnh sản xuất cho bộ phận sản xuất

– Duyệt màu in tại xưởng

– Kiểm tra sản phẩm có đạt yêu cầu khách hàng hay không (Trong trường hợp cần thiết)

– Thực hiện các công việc khác theo sự phân công

1. **Yêu cầu công việc**

– Trình độ: tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành in ấn, thiết kế, mỹ thuật…

– Sáng tạo, nhiệt tình trong việc việc

– Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế: Photoshop, AI, Corel draw,…

– Tư duy thiết kế tốt

– Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình trong công việc; chịu được áp lực công việc

– Sử dụng được các phần mềm liên quan đến thiết kế và văn phòng

– Chấp nhận sinh viên mới ra trường

1. **Quyền lợi được hưởng**

– Lương thỏa thuận

– Thưởng theo hiệu quả và năng suất công việc hàng tháng – Được xét tăng lương định kỳ

– Được tham gia BHXH, BHTN, BHYT và hưởng các chế độ khác theo quy định của Công ty

– Được đào tạo bồi dưỡng chuyên môn hàng năm – Môi trường làm việc thân thiện, vui vẻ, hòa đồng và hợp tác

1. **Hồ sơ bao gồm**

- Đơn xin việc.  
- Sơ yếu lý lịch.  
- Hộ khẩu, chứng minh nhân dân và giấy khám sức khoẻ.  
- Các bằng cấp có liên quan.